



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
 - Técnico en Impresión Serigráfica,
 - Técnico en Integración de Contenidos Digitales,
 - Técnico en Prerensa Digital para Medios Impresos,
 - Técnico en Programación de Software,
 - Técnico en Sistemas.
- Código del Programa de Formación:
 - 924104.
 - 524704.
 - 937210.
 - 233104.
 - 233101.
- Nombre del Proyecto: Proyecto formativo correspondiente a cada programa de formación técnica.
- Fase del Proyecto: PRÁCTICA
- Actividad de Proyecto: Actividad de proyecto correspondiente al proyecto formativo de cada programa de formación técnica.
- Competencia: Resultado de aprendizaje etapa práctica.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: *Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión*
- Duración de la Guía: 90 días.

2. PRESENTACIÓN

Junto a tus compañeros de equipo de trabajo han iniciado un trabajo serio y muy responsable que parte del análisis y la investigación, han descubierto un problema real que parte de un diagnóstico serio el cual han representado en un árbol de problemas, ahora siendo coherentes con este proceso deben encontrar una solución que parta del análisis y no de la improvisación, para ello tomarán este árbol de problemas y convirtiendo sus causas en medios y sus efectos en fines encontrarán una solución: una idea de negocio que



será el eje central de su Proyecto Productivo, le darán nombre y la representarán através de un identificador visual.

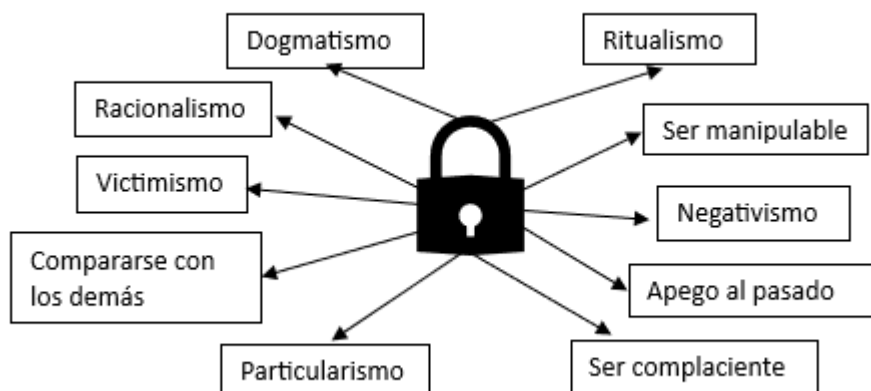
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Actividad de reflexión inicial**

Candados de la mente

Por equipos de trabajo y bajo la guía del instructor a través del **trabajo colaborativo** desarrollar y entregar paso a paso la siguiente actividad:

1. Tenemos en nuestra mente candados que nos cierran ante nuevas posibilidades, no nos permiten ser flexibles, cambiar de opiniones y nos encierran en una zona de confort. El mundo laboral de hoy en día requiere personas flexibles, creativas y abiertas a nuevas posibilidades. Esta actividad tiene como finalidad pasar de una sentencia negativa (problema) a una positiva (objetivo) a través del cambio de nuestros patrones mentales y así abrírnos a nuevas posibilidades.
2. En el tablero, pantalla o en un pliego de papel el instructor dibujará un candado cerrado en el centro y saliendo de él con flechas escribirá los principales patrones mentales que nos bloquean (abajo encontrarán la explicación a cada uno de éstos).



- **Dogmatismo:** convencimiento de que la inteligencia humana puede conocer siempre la verdad, con facilidad y plena certeza, sin necesidad de fundamentarla ni tampoco confrontarla con la realidad
- **Ritualismo:** exagerado predominio de las formalidades y trámites reglamentarios
- **Ser manipulable:** Permitir que otras personas manejen tu vida
- **Negativismo:** Comportamiento de rechazo y oposición a las solicitudes e incitaciones de los otros (negativismo pasivo) o a realizar lo contrario de lo que se les pide (negativismo activo).



- **Apego al pasado:** Pensar todo el tiempo en las cosas buenas o malas que nos han sucedido al pasado.
 - **Ser complaciente:** Complacer siempre a los demás olvidándose de los propios gustos e intereses
 - **Particularismo:** Se conoce como particularismo a la tendencia que se manifiesta al privilegiar el interés particular por encima del interés general.
 - **Compararse con los demás:** Tu vida vale más que la de los demás la existencia de cada una es una experiencia propia.
 - **Victimismo:** Lamentarte todo el tiempo por tu situación pasada, presente o futura.
 - **Racionalismo:** posición filosófica que prima el uso de la razón frente a otras instancias como la fe, la autoridad, lo irracional, la experiencia empírica, etc.
3. A cada equipo de trabajo se le entrega uno de los patrones mentales para que encuentre 3 llaves que permitan abrir ese candado, las cuales deben escribir en el tablero, pantalla o pliego de papel bajo el patrón mental analizado; cada llave es una estrategia que logre pasar de ese patrón negativo a un patrón positivo y así permitir abrir nuestra mente a nuevas realidades.
4. Una vez escritas cada grupo socializará con un ejemplo al curso las llaves encontradas.

La evidencia debe ser entregada en un archivo jpg el cual debe contener una fotografía del grupo socializando la actividad, ésta se debe nombrar **Guía 4 reflexión y el nombre del equipo** (GUIA 4 REFLEXION CONEXIONES.pdf)

- **Actividad de apropiación** *Actividad sólo para la especialidad de Sistemas y Software*

Taller Naming

Por equipo de trabajo, una vez revisado y entendido bajo la guía de tu instructor, el tema **Naming**; desarrollar y entregar a través del **trabajo colaborativo y en formato PDF** el taller guía Naming alojado en la carpeta de material complementario **RETO 4 APROPIACION NOMBRE DEL EQUIPO.PDF** RETO 4 APROPIACION CONEXIONES.PDF

Actividad de transferencia de conocimiento

Diapositiva PITCH Reto 4 Se le tiene

Tomando como referencia la plantilla alojada en el material de apoyo elaborar y entregar la diapositiva del reto 4 “Se le tiene” del PITCH (Árbol del de objetivos) . Esta evidencia se debe entregar en en un archivo de power Point editable y nombrarla **GUIA 4 TRANSFERENCIA NOMBRE DEL EQUIPO.PPTX**, RETO 4 TRANSFERENCIA CONEXIONES.PPTX



6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

CAMARA DE COMERCIO DE SEVILLA. La Importancia de la Marca. S.f.

<https://www.camaradesevilla.com/sites/webcamara/files/recursos/importancia%20de%20la%20marca.pdf>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|------------|---|--------------------------|------------------------------|---------------------|
| Autor (es) | Tito Javier Beltrán Rico Alejandro Rubio | Instructor Instructor | Articulación con la media | 21 de abril de 2024 |

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|------------|--------|-------|-------------|-------|------------------|
| Autor (es) | | | | | |